



Machtiging directe vertegenwoordiging

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer

Ondergetekenden, Opdrachtgever/direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam :
Adres :
PC, Plaats :
Land :
EORI-nummer :
KvK nummer :
BTW-identificatienr :

Expeditieonderneming / Direct vertegenwoordiger

Bedrijfsnaam : DPD (Nederland) B.V.
Adres : Tormentil 10
PC, Plaats : 5684 PK Best
Land : Nederland
EORI-nummer : NL809658574
KvK nummer : 09118128
BTW-identificatienr : NL8096.58.574B01

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, conform artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voor zover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen en bepalingen vormen onderdeel van dit contract:
 - bijlage a) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
 - De Nederlandse Expeditievoorwaarden, gedeponereerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op <http://www.fenex.nl/fenex-voorwaarden> onder downloads.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

Artikel 2. Verplichtingen van partijen

- 2.1. De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2. De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3. De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. Zekerheidstelling / Betaling van rechten

Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

Artikel 4. Administratieverplichting

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.

- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte

Artikel 5. Duur en beëindiging / intrekking van de overeenkomst / machtiging

- 5.1 De overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor 1 jaar ingaande op de datum van tekening van de overeenkomst/volmacht.
- 5.2 De overeenkomst/machtiging kan met inachtneming van 1 week door beide partijen worden opgezegd /ingetrokken .
- 5.3 Indien de overeenkomst/machtiging niet wordt opgezegd/ingetrokken geldt dat de overeenkomst/machtiging stilzwijgend wordt verlengd met de periode van telkens 1 jaar.
- 5.4 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.5 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.6 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend op datum.....

DPD (Nederland) B.V.

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
de heer Eric Dietz
CEO

Namens deze

Jako Bos
Director Network Benelux



Opdrachtgever/directe vertegenwoordigde

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam:
Functie:

Naam:
Functie:

DPD Netherlands

Tormentil 10, NL-5684 PK Best

Telefoon +31 (0) 499 33 99 00

Website dpd.nl

